

# FÖRSTERasp<sup>365</sup> Vertragsanpassung

## Benutzer-Löschung

**Kundenname:**  
**Kundennummer:**  
**Ansprechpartner:**  
**E-Mail-Adresse:**

### Daten des zu löschenden Benutzers:

Gewünschtes Löschedatum:

*Bitte beachten Sie eine Vorlaufzeit von mindestens 5 Werktagen!*

**Name:**  
**Vorname:**  
**E-Mail-Adresse:**

**DATEV-Mitarbeiternummer\*:**

*\* Sofern der Mitarbeiter nicht in DATEV angelegt wurde, ist hier eine 0 einzugeben.*

**FÖRSTERasp<sup>365</sup> Zugangszähler um eins reduzieren:**  
**DATEV-Lizenzen reduzieren:**  
**Deaktivierung der DATEVnet E-Mail-Verschlüsselung:**

### Kostenpflichtige Berechnung nach Aufwand:

*Hier ausgewählte Leistungen sind kein Bestandteil Ihres FÖRSTERasp<sup>365</sup>-Vertrages und werden gemäß unserer Preisliste separat nach Aufwand in Rechnung gestellt. Zusätzlich können sich u.U. weitere Kosten durch Fremdanbieter, z.B. DATEV oder NFON, verändern (Lizenzen etc.).*

**Weiterleitung der E-Mail-Adresse:**  
-> Wenn Ja, E-Mail Adresse:

**Archivierung des E-Mail-Postfachs (Outlook) in eine pst-Datei:**  
**Archivierung der Benutzerprofildateien (Eigene Dateien):**

*Die Archivdaten werden in einem gesonderten und geschützten Bereich bereitgestellt.*

**Löschung des E-Mail-Postfacharchiv (Mailstore):**

*Betrifft nur Kunden mit dem Zusatzmodul E-Mail-Archivierung Classic (Mailstore). Standardmäßig wird das vorhandene E-Mail Postfacharchiv des Benutzers aufbewahrt und weiterhin berechnet.*

**Löschung des Benutzers an vorhandenen Multifunktionsgeräten/Scannern:**

*Die Löschung erfolgt auf allen Geräten. Falls nicht gewünscht, bitte im Feld **Bemerkungen** die gewünschten Geräte auflisten.*

**Bemerkungen:**

# FÖRSTERasp<sup>365</sup> Vertragsanpassung

## Benutzer-Löschung

Löschung des Benutzers in der TK-Anlage:

Löschung des Benutzers in der CTI-Software(ESTOS NCTIpro) :

Löschung des Benutzers in Zusatzsoftware:

Erweiterte Löschung nach individueller Checkliste: Bestehende  
Telefondurchwahl des Benutzers löschen:

*Hinweis: Sonderwünsche, z.B. Weiterleitung der externen Durchwahl an die Zentrale o.ä.,  
bitte im **Bemerkungsfeld** aufführen.*

**Bemerkungsfeld:**

Weitere nicht geführte Leistungen:

---

Unterschrift